	Università degli Studi di Udine	SIA - Por
	SCHEDA INFORMATIVA ATTIVITÀ	
	Sistema di Prevenzione di Ateneo	Data 12-05-2000 Rev. A-01/00 Pag. 1 di 2

ZONA OMOGENEA

PORTINERIA

COD. ZONA

POR

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

La zona è caratterizzata dall'attività tipica è quella di controllare gli accessi alle strutture dell'università, aprire e chiudere i locali all'inizio ed alla fine delle normali attività o su richiesta.

Attività complementari sono quelle di fornire informazioni al pubblico, distribuire la posta ricevuta e ritirare la posta da spedire. È possibile l'utilizzo non continuativo del videoterminale.

Inoltre l'attività prevede l'assistenza ai docenti nelle loro necessità, ad esempio:

- Interventi su apparecchiature non funzionanti (cambio di lampadine ai proiettori);
- Spostamento di apparecchiature o dispositivi;
- Collegamenti elettrici volanti (cavi, prese multiple);

Nel caso di situazioni di emergenza può essere svolta l'attività di coordinamento e di supporto ai mezzi di soccorso esterni e/o di primo intervento.

RISCHI CARATTERISTICI

Sicurezza

- Colpi, urti
- Elettrocuzioni
- Tagli, abrasioni

Salute

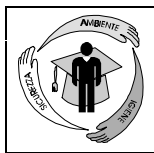
- Disturbi muscolo – scheletrici

Benessere

- Sbalzi di temperatura
- Esposizione correnti d'aria
- stress

EVENTI INCIDENTALI CARATTERISTICI

- Incendio di materiali combustibili
- Investimenti da mesi in movimento
- Ribaltamento cassettiere e/o scaffalature

**SCHEDA INFORMATIVA ATTIVITÀ****MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE***Misure gestionali*

- Verificare periodicamente la stabilità dei ripiani e dei loro punti di appoggio
- Distribuire uniformemente i carichi sui ripiani
- Mantenere la zona di lavoro pulita ed ordinata
- Mantenere sgombre le vie di passaggio
- Richiudere sempre i cassetti e le ante degli armadi
- Prestare attenzione nell'aprire le cassettiere non ancorate a muro
- Non sovraccaricare le prese elettriche
- Compartimentare e/o separare le fonti più rumorose
- Non manomettere le apparecchiature utilizzate
- Non posizionare cavi elettrici volanti sulle vie di passaggio
- Rinnovare con frequenza l'aria dei locali (se non è presente impianto di aerazione)
- Controllare lo stato di usura dei cavi elettrici
- Usare eventuali prolunghe adatte allo scopo e prive di adattatori
- Evitare di attorcigliare cavi elettrici
- Posizionare cavi elettrici volanti lontano da fonti di calore
- Evitare di introdurre le mani all'interno di apparecchiature elettriche
- Evitare di riporre oggetti appuntiti nelle tasche
- Se è necessario depositare materiali in posti elevati, munirsi di scala e/o sgabello
- Lavarsi frequentemente le mani

Misure specifiche

- Curare il corretto lavoro al videoterminale (per utilizzo continuativo per più di 4 ore consecutive per tutta la settimana lavorativa)
- Curare la corretta movimentazione manuale carichi
- Curare il corretto lavoro di fotocopiatura
- Dotarsi dei necessari indumenti di protezione in caso di uscita in condizioni climatiche avverse

RACCOMANDAZIONI E DIVIETI

- Divieto di fumare
- Divieto di utilizzare fiamme libere

GESTIONE EMERGENZE**Incendio**

Se si avvertono indizi di fumo o odore di bruciato allertare immediatamente gli addetti all'emergenza telefonando al numero di emergenza interna indicato o suonando il pulsante di allarme e procedere all'evacuazione ordinata del locale ricordandosi, uscendo, di chiudere dietro di sé la porta del locale.

Terremoto

Durante la scossa abbassarsi a livello del pavimento e cercare riparo sotto tavoli, scrivanie o portarsi nella vicinanza delle strutture portanti più robuste (angoli della pareti, ante delle porte).

Terminata la scossa evacuare il locale in modo ordinato seguendo le indicazioni di esodo e, procedendo con cautela, raggiungere un luogo sicuro. Fare attenzione al possibile distacco di cornicioni, tegole o altri elementi fragili (vetrate, ecc.).

Evacuazione:

Abbandonare il locale in modo ordinato e, seguendo le indicazioni della segnaletica di esodo, raggiungere un luogo sicuro (di solito all'aperto ad adeguata distanza dall'edificio interessato dall'evacuazione).

Assistere nell'esodo le persone disabili eventualmente presenti o avvertire gli assistenti all'esodo della loro presenza.

Pronto soccorso (per malori o infortuni)

Avvertire gli addetti all'emergenza telefonando al numero di emergenza interna indicato evitando di accalcarsi attorno alla vittima e di muoverla.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Emergenza interna
0432 511951

VVF
115

Forze dell'ordine
112 - 113

Pronto soccorso
118